УТВЕРЖДАЮ
Декан математического факультета
_____ Варфоломеев А.Г.
"20" 02 2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о выпускной квалификационной работе на математическом факультете

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Петрозаводский государственный университет», настоящее Положение устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований при подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), предусмотренных действующими Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Российской Федерации, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Петрозаводского государственного университета, Положением о магистратуре в Петрозаводском государственном университете.

1. Общие положения

1.1. Выполнение ВКР является заключительным этапом, подводящим итоги освоения образовательной программы и служащим средством контроля приобретенных студентом знаний, умений и компетенций за весь период обучения в Университете, на основе которого Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

1.2. Защита ВКР служит элементом обязательного тестирования, проводимого в рамках итоговой государственной аттестации выпускника.

1.3. На основе полученной фундаментальной и профилирующей подготовки в ВКР должны быть отражены виды профессиональной деятельности (научная, научно-исследовательская, проектная, проектно-конструкторская, проектно-технологическая, производственно-технологическая, организационно-управленческая, преподавательская, научно-методическая, аналитическая и др.), предусмотренные образовательными стандартами по направлениям подготовки, специальностям, с учетом имеющихся специализаций.

1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:
- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы (проекта);
- для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации (проекта).

При этом ВКР может иметь вид:
- индивидуальной работы (проекта), выполняемой одним студентом;

- групповой работы (проекта), выполняемой по единой теме группой студентов, как правило, не более 2-3 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определенную часть работы;
- комплексной работы (проекта), выполняемой по общей теме группой студентов одной или нескольких специальностей, каждый из которых ведет разработку различных по характеру задач проектирования.

1.5. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС) или Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС).

2. **Цель выполнения ВКР**

2.1. Целью выполнения ВКР является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере; развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в профессиональной области.

2.2. В процессе выполнения ВКР выпускник должен продемонстрировать навыки:

- самостоятельной работы,
- решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;
- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по соответствующему направлению при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- анализа и оптимизации научно-исследовательской работы, проектно-конструкторских и конструкторско-технологических решений, формулировки выводов и положений по результатам выполненной работы, а также её публичной защиты;
- владения современными средствами вычислительной техники и информационными технологиями, в том числе определяемыми объемом конкретной специальности (специализации);
- выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;
- работы с отечественной и иностранной литературой по тематике специальности.

В конечном итоге выполнение ВКР должно быть ориентировано на создание проекта или проведение исследования, в процессе публичной защиты которых обучающийся демонстрирует свои достижения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, заложенные в ГОС и ФГОС.

3. **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

3.1. Тема ВКР должна отвечать современным научным требованиям, быть актуальной, и предполагает наличие элементов поисковых исследований.

3.2. Источниками тематики ВКР могут служить:

- прямые заказы научных и производственных организаций, коммерческих фирм и т.п., соответствующие специальности (специализации) выпускника;
- научно-исследовательская тематика коллектива кафедры (как форма активного участия студента в выполнении хоздоговорных и госбюджетных НИР);

- научные интересы, в том числе, поисковые разработки руководителя КР;
- результаты практик обучающегося в научных, производственных, образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю специальности и др.

3.3. Тематика ВКР может предусматривать не только индивидуальные работы, но и проекты, которые выполняются группой студентов, что позволяет усилить и индивидуализировать проработку каждой части проекта или исследования и в целом повысить научно-технический уровень ВКР.

3.4. Конкретная тема ВКР формулируется ее руководителем по согласованию со студентом. Студент может предложить свою тему ВКР по профилю кафедры, обосновав целесообразность ее выполнения. Темы ВКР утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

3.5. Форма ВКР определяется утвержденным руководством Университета учебным планом, составленным на основании соответствующего ФГОС (ГОС) ВПО по конкретному направлению подготовки или специальности.

3.6. На выпускающих кафедрах формируются списки студентов с выбранной темой ВКР. Зав. кафедрой предоставляет в деканат факультета списки тем бакалаврских и дипломных работ не позднее 1 ноября последнего года обучения по образовательной программе, списки тем магистерских диссертаций – не позднее 1 ноября в первом семестре обучения в магистратуре. На основании предоставленных списков декан факультета издает распоряжение об утверждении тем ВКР.

4. Научное руководство и консультирование

4.1. Непосредственное руководство ВКР студента осуществляет *научный руководитель.*

4.2. При необходимости, для руководства ВКР в тех случаях, когда тематика ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться *научные консультанты*. В случае если научный руководитель ВКР не работает на выпускающей кафедре, то при необходимости назначается консультант из числа ее преподавателей для контроля соблюдения требований к выполнению ВКР, установленных кафедрой.

4.3. Научными руководителями и консультантами ВКР должны быть преимущественно профессора и доценты Университета, в том числе работающие на условиях совместительства, а также преподаватели, активно ведущие научные исследования по тематике направления подготовки бакалавров и специалистов. По предложениям выпускающей кафедры для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в Университете.

4.4. Научный руководитель ВКР обязан:

- помочь студенту в разработке плана выполнения ВКР;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения ВКР;
- оценивать качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

4.5. Выпускающая кафедра осуществляет контроль выполнения ВКР. В случае необходимости выпускающая кафедра или деканат факультета производят замену научного ру-

ководителя. Все изменения в руководстве проводятся распоряжением по факультету, издаваемым деканом.

5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

5.1. Сроки выполнения ВКР устанавливаются в учебном плане подготовки по образовательной программе.

5.2. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями научного руководителя и выпускающей кафедры.

5.3. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется научным руководителем и рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

5.4. С учетом решений кафедр об изменении тем ВКР не позднее, чем за два месяца до защиты, декан готовит проект приказа об утверждении тем ВКР, который утверждается ректором в установленном порядке.

5.5. С целью выявления готовности студента к защите ВКР (для дипломных работ и магистерских диссертаций) на кафедрах проводится предзащита ВКР. Предзащита ВКР бакалавров проводится по решению выпускающей кафедры. Сроки проведения предзащиты определяются выпускающей кафедрой.

5.6. ВКР должна быть представлена на кафедру за неделю до защиты. Дата представления ВКР на кафедру фиксируется секретарем в (электронном) журнале учета ВКР.

5.7. После сдачи ВКР на кафедру не допускается ее исправление.

6. Структура и основные требования к оформлению ВКР

6.1. Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- список обозначений и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

6.2. Требования к структурным элементам ВКР:

6.2.1 Титульный лист оформляется в зависимости от вида ВКР в соответствии с приложением 1.

6.2.2 В содержании отражаются все структурные элементы ВКР (п. 6.1) и последовательно перечисляются названия разделов основной части любого уровня вложенности. Разделы, не имеющие самостоятельного названия, в содержание не включаются. Для каждого элемента содержания указывается его начальная страница.

6.2.3 Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с выделением комплекса задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Необходимо определить теоретическую, методическую и практическую основы ВКР. Следует указать используемые методы и инструментальные средства анализа, основные информационные источники и т. д.

6.2.4 В основной части дается детальное и логически последовательное описание решения поставленных задач.

6.2.5 В заключении излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности результатов исследования (разработок). Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

6.2.6 Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами (см. п. 6.3). В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

6.2.7 В приложения следует относить вспомогательный материал (таблицы, схемы, инструкции, формы документов, тексты компьютерных программ и т. д.), приведение которого в основном тексте работы не является целесообразным. Страницы приложения не входят в общий объем работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем ВКР.

6.3. При оформлении ВКР (текста, графического материала, ссылок на используемую литературу, формул, списка литературы) рекомендуется руководствоваться следующими документами:

- Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. — М.: Ось-89, 1997. — 304 с.
- ГОСТ 7.32–2001. Отчёты о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 2002-07-01. — М.: Изд-во стандартов, 2001.
- ГОСТ Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. — Введ. 2011-12-13. — М.: Стандартинформ, 2012.
- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Введ. 2004-07-01. — М. : Изд-во стандартов, 2004.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Введ. 2009-01-01. — М.: Стандартинформ, 2008.
- ГОСТ Р 7.12–93 Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — Введ. 1995-07-01. — М.: Изд-во стандартов, 1995.

6.4. Выпускающая кафедра имеет право устанавливать дополнительные требования к структуре и оформлению ВКР, которые должны быть доведены до сведения студентов заблаговременно. Установленные требования должны быть опубликованы на сайте выпускающей кафедры.

6.5. В случае выполнения группового проекта выпускающая кафедра принимает решение о возможности ее оформления в виде коллективной работы.

6.6. ВКР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (допускается представление работы в папке-скоросшивателе).

6.7. В тех случаях, когда ВКР является частью международного проекта, исполняемого на иностранном языке, или выполняется иностранным студентом, выпускающая кафедра может дать разрешение о написании текста ВКР на иностранном языке.

7. Порядок представления ВКР к защите

7.1. Сроки защиты устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки по образовательной программе.

7.2. К защите на заседании ГЭК представляются ВКР, имеющие допуск выпускающей кафедры, на основании которого по представлению декана факультета издается приказ о допуске выпускников к защите ВКР.

7.3. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске к защите ВКР на основании заключения научного руководителя, а также с учетом итогов предварительной защиты в случае ее проведения. Сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

7.4. ВКР в завершенном и соответствующим образом оформленном виде представляется на выпускающую кафедру в установленные сроки (п.5.6) для обеспечения возможности председателю и членам ГЭК ознакомиться с содержанием работы до защиты.

7.5. Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв (приложение 2).

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, обращает внимание на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите. В отзыве руководитель выставляет соответствующую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за выполненную ВКР в составе группы выставляется персонально каждому выпускнику.

7.6. Дипломные работы и магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Решение о рецензировании ВКР бакалавров принимает выпускающая кафедра.

7.7. Рецензирование ВКР производится преподавателями, официально не участвующими в ее подготовке, или приглашенными специалистами. В случае если ВКР выполняется на стыке различных дисциплин, рекомендуется назначение двух рецензентов.

7.8. В обязанности рецензента входит ознакомление с представленными материалами и составление обоснованной критической рецензии, в которой рекомендуется отразить следующие вопросы:

- соответствие ВКР выбранной теме;
- ее актуальность;
- степень обоснованности научных выводов, рекомендаций,
- научное и практическое значение;
- общая грамотность, качество оформления текстовых и графических материалов,
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ГОС, о рекомендации ее к защите, о ее общей оценке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), о присвоении выпускнику соответ-

ствующей квалификации. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности (подпись внешнего рецензента должна быть заверена по месту работы) (приложение 3).

7.9. Рецензия и отзыв руководителя представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до защиты. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензиями до защиты ВКР.

7.10. Если текст ВКР написан на иностранном языке, то к работе должна быть приложена аннотация, выполненная на русском языке. Отзыв руководителя, рецензии и прочие сопутствующие документы должны быть представлены в ГЭК на русском языке.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

8.2. Студенты, не сдавшие итоговые государственные экзамены и(или) не представившие в срок должным образом оформленную ВКР, к защите не допускаются.

8.3. При выполнении группового проекта недопуск к защите одного или нескольких студентов не влияет на допуск к защите остальных студентов, принимающих участие в разработке проекта.

8.4. Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензентов ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

8.5. Получение отрицательных отзыва и(или) рецензии не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

8.6. Порядок и процедура защиты бакалаврских и дипломных работ.

8.6.1. Защита осуществляется на открытом заседании ГЭК. Дата, время и место защиты работ определяются расписанием итоговой государственной аттестации.

8.6.2. Студент должен сделать краткое сообщение (не более 10 минут), в котором указывает мотивы выбора темы, методы работы, выводы и их обоснование. Студенту может быть задан любой вопрос по содержанию работы как членами комиссии, так и присутствующими. Заслушиваются ответы студента на заданные вопросы. Затем заслушиваются отзывы научного руководителя и рецензента. Если научный руководитель и/или рецензент не присутствуют на защите, то отзыв и/или рецензию оглашает председатель ГЭК. Отрицательные отзывы и(или) рецензии зачитываются полностью. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя и рецензента.

8.6.3. В случае защиты группового проекта время, отводимое на сообщение, определяется по формуле $(n+1)\cdot 5$ мин, где n – количество участников проекта.

8.6.4. ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и простым большинством голосов выносит решение об оценке работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Научный руководитель работы и рецензенты могут присутствовать на обсуждении и пользуются правом совещательного голоса.

8.6.5. Итоговая оценка по результатам защиты работы студента проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

8.6.6. Результаты защиты работ объявляются студентам в день оформления протокола ГЭК.

8.7. Порядок и процедура защиты ВКР магистра.

8.7.1. Защита ВКР магистра носит характер научной дискуссии.

8.7.2. Председатель или секретарь ГЭК объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество автора (авторов группового проекта), и докладывает о наличии необходимых для защиты условий (наличие текста ВКР, отзыва научного руководителя и рецензии).

8.7.3. Студент выступает с докладом, содержащим основные выводы диссертационного исследования или работы над проектом (не более 15 минут). В случае защиты группового проекта время, отводимое на сообщение, определяется по формуле $(5+n\cdot10)$ мин, где n – количество участников проекта.

8.7.4. Студент отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите ВКР лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

8.7.5. Заслушивается отзыв научного руководителя. Если руководитель не присутствует на защите, то отзыв зачитывает председатель ГЭК.

8.7.6. Председатель ГЭК оглашает рецензию (рецензии) на ВКР, если рецензент (рецензенты) не присутствует (не присутствуют) на защите.

8.7.7. Отрицательные отзыв и/или рецензии зачитываются полностью.

8.7.8. Студент отвечает на замечания рецензентов.

8.7.9. Научная дискуссия по ВКР магистра.

8.7.10. Студент выступает с заключительным словом.

8.7.11. ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и простым большинством голосов выносит решение об оценке работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

8.7.12. Итоговая оценка по результатам защиты работы студента проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

8.7.13. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в день оформления протокола ГЭК.

8.8. Апелляция результатов защиты ВКР не допускается.

8.9. Защита ВКР может проходить на иностранном языке. Для этого студент должен заблаговременно (но не позже чем за месяц до защиты) подать в ГЭК заявление с соответствующей просьбой. Председатель ГЭК, рассмотрев заявление, принимает решение о возможности или невозможности проводить защиту на иностранном языке, а также определяет необходимость присутствия переводчика. В частном порядке решаются и детали защиты: например, время, отведённое на выступление, может быть изменено в сторону увеличения в случае доклада с переводчиком.

8.10. Порядок назначения и проведения повторной (дополнительной) защиты для тех, кто получил неудовлетворительную оценку или не явился на защиту по уважительной причине, определен в положении о государственной итоговой аттестации выпускников Петрозаводского государственного университета.

9. Хранение и использование ВКР

9.1. Защищенные ВКР регистрируются на кафедре в (электронном) журнале, который должен содержать следующие графы:

- порядковый номер;
- дата (год, месяц, число) защиты;
- фамилия, инициалы дипломника;
- фамилия, инициалы руководителя;
- форма ВКР;
- тема ВКР;
- оценка, полученная на защите.

9.2. ВКР в комплекте с электронной копией, рецензиями, отзывом руководителя хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет.

9.3. После завершения установленного срока хранения комиссия, назначаемая деканом факультета по представлению заведующего кафедрой, решает вопрос о целесообразности их дальнейшего хранения и использования.

9.4. Списанные ВКР уничтожаются после оформления соответствующего Акта списания.

9.5. Заведующему выпускающей кафедры предоставляется право:

- использовать ВКР для учебных целей;
- использовать материалы ВКР для выполнения научно-исследовательских работ кафедры;
- по распоряжению проректора по учебной работе или декана факультета высылать копии ВКР по месту запроса заинтересованной организации для внедрения результатов ВКР.

Приложение 1

Титульный лист ВКР

ФГБОУ ВПО «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Название выпускающей кафедры

(подпись соискателя)

Фамилия Имя Отчество

[Выпускная квалификационная работа магистра /

Магистерская диссертация / магистерский проект]

[или Дипломная работа (дипломный проект)]

[или Выпускная квалификационная работа (проект) на степень бакалавра]

Название работы (проекта)

Направление ``номер_направления'' — ``Название_направления''

Научный руководитель

Ученая степень, звание, Фамилия И. О.

_____

(подпись руководителя)

Петрозаводск — 2013

Приложение 2

Примерная форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом

_____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Наименование темы _____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед студентом, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность, основные недостатки выпускной квалификационной работы.

Актуальность выбранной темы и краткое содержание выпускной квалификационной работы _____
_____
_____

Положительные стороны работы _____
_____
_____

Отрицательные стороны работы _____
_____
_____

Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Выпускник(ца) _____
Заслуживает присвоения квалификации _____

Руководитель работы _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)
_____
_____

«__» _____ 20___ г. Подпись руководителя работы _____

Приложение 3

Примерная форма отзыва рецензента

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом

_____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

_____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(рекомендательно)

Актуальность тематики работы
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи
Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований
Степень комплексности работы, применения в ней знаний различных дисциплин
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
Применение современного математического и программного обеспечения, информационных технологий
Качество оформления выпускной квалификационной работы: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам
Оригинальность и новизна полученных результатов
Отмеченные достоинства
Отмеченные недостатки
Соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР по данному направлению подготовки или специальности
Соответствие качества подготовки автора ВКР требованиям, предъявляемым к выпускникам государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования данного уровня по данному направлению подготовки или специальности
Итоговая оценка

«__» _____ 20___ г. Рецензент _____
(подпись)